



**Feuille connectée**  
**“entrée/sortie”**  
**pour un pilotage centralisé**  
**du présentiel des agents**



# La plateforme **clé en main de référence** pour les acteurs de la propreté



Créée en  
2019



20  
collaborateurs



40+  
partenaires propreté



3 millions  
de m<sup>2</sup> équipés



Notée 9.5 / 10  
par nos clients

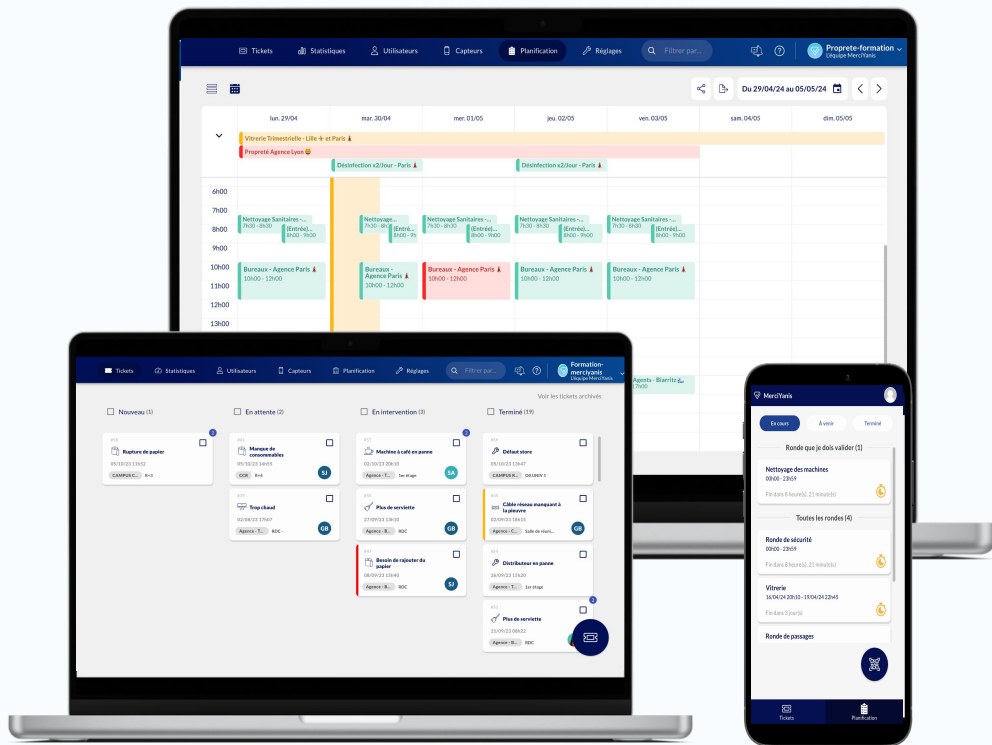


3.7 millions €  
levés en 2 ans



# La plateforme tout-en-un

## Aux multiples modules



### Planification des arrivées / départs

Le module calendrier permet de planifier les horaires des agents et de visualiser la conformité des pointages grâce à un code couleur (rouge / jaune / vert).

### Alertes pour pallier l'absentéisme

Des mails d'alertes et des notifications push, sur PC et mobile, sont envoyés en cas de retard, absence ou départ anticipé.

### Cahier de liaison digital et partagé

Le module ticketing est accessible en illimité pour votre groupe, et peut être partagé à votre client. Vous pouvez tracer et piloter toutes ses demandes ponctuelles.

### Rapports clés en main

Des statistiques personnalisées traitées et combinées en dashboard, pour prendre de la hauteur dans vos décisions et apporter une qualité de service optimale.

# Pointage des agents - **feuille connectée**

## S'assurer de la conformité des entrées / sorties et les rendre visibles

La solution de pointage avec badge NFC et écran pour visualiser les dernières données.

### Simple et rassurant

L'agent clique sur le bouton "entrée" ou "sortie", puis badge pour pointer.

Les 6 derniers pointages s'affichent à l'**écran de la borne** et confirment leurs passages.

### Support professionnel

Le support est ergonomique et **professionnel**.

Vous pouvez apposer votre logo sur la façade de la borne pour coller au mieux à votre identité.

### Pallier l'absentéisme

Les personnes de votre choix peuvent **être alertées** (mail et notifications push sur PC et mobile) lorsqu'un agent est en retard, absent ou est parti en avance.

Le module calendrier vous donne une vision d'ensemble.

### Prendre des décisions

Vous pouvez agir vite face aux absences d'agents.

Les statistiques vous permettent **d'analyser les tendances** et de prendre des mesures pour améliorer votre **qualité de service**.



[Plus d'informations \(+ vidéo explicative\)](#)

# Nos équipes vous accompagnent avant, pendant, après

## 1

Dès la signature, on passe en **phase de cadrage du projet** et **configuration des solutions** par l'équipe Customer Success MerciYanis.

## 2

Sous 4 à 6 semaines, les dispositifs sont envoyés. Nous vous **accompagnerons** (de près) à distance pour un **déploiement simple et rapide**.

## 3

Pour assurer la **réussite** du projet, des **formations** et **points réguliers** seront planifiés. Et bien sûr, des **guides** illustrés vous seront envoyés pour accompagner vos agents.

# Votre contact référent chez **MerciYanis**



**Océane Coux**

Responsable de l'équipe commerciale

[oceane@merciyanis.com](mailto:oceane@merciyanis.com)

06 15 18 38 46



Pour toute demande,  
conseil, déploiement etc.

**je suis à votre écoute !**